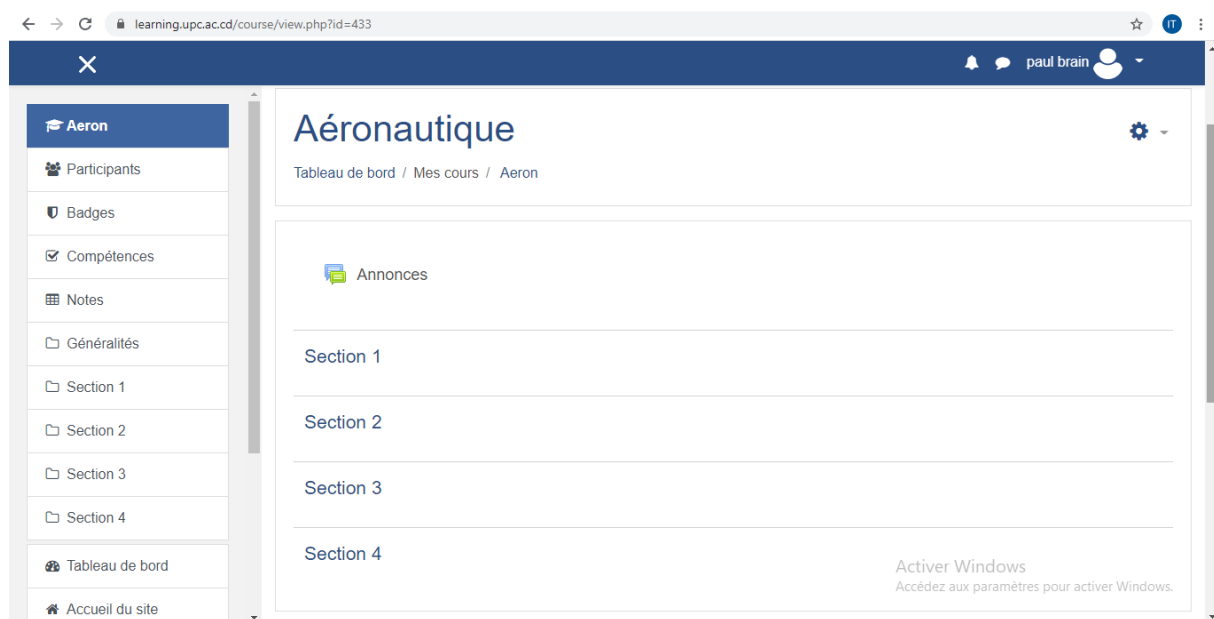


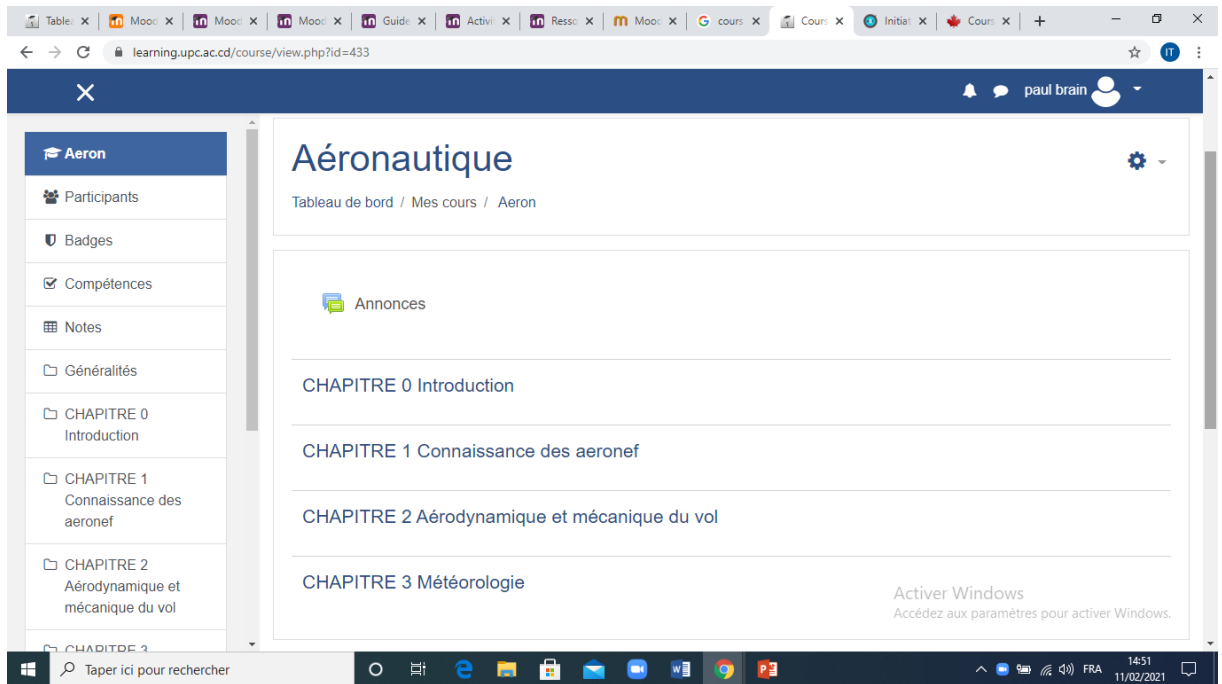
ALIMENTER SA PAGE DE COURS EN CONTENU

Quand un cours est créé, la page de cours vierge se présente comme suit sur Moodle, nous prenons l'exemple du cours d'Aéronautique :



C'est sur cette page que le cours doit être présenté. Par défaut, les intitulés section1, section2, section3 et section4 sont présents. Et au-dessus il y a la zone Annonces.

L'enseignant devra renommer les intitulés des sections selon la structuration de son cours (soit en chapitres, soit en semaine, soit en jour...). Il peut ajouter d'autres sections.



Dans les sections renommées selon la structure du cours, il doit placer le contenu du cours (matière à enseigner, devoirs-évaluations, outils moodle de communication). L'enseignant remplira le contenu des sections à l'aide de deux types d'outils moodle : les ressources et les activités.

Pour ajouter des ressources et activités, voici la procédure :

1) Activer le mode édition

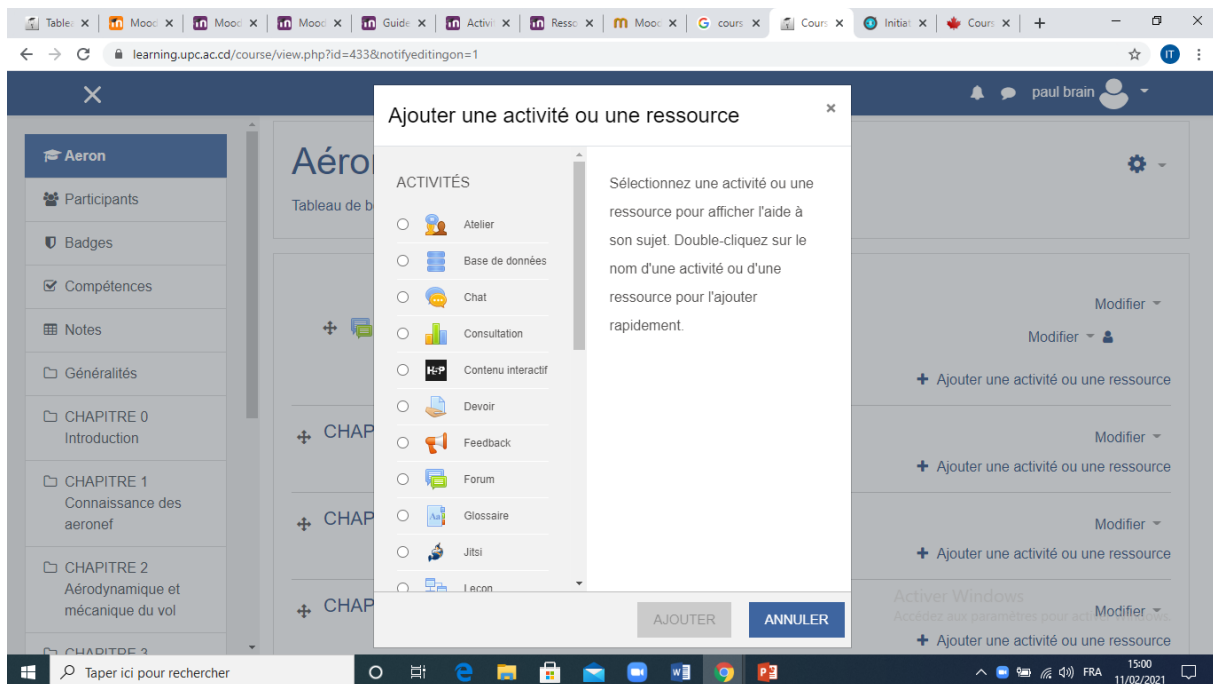
- Cliquez sur la flèche à côté de la roue en haut à droite
- Cliquez sur activer le mode édition





2) Cliquer sur ajouter une activité ou une ressource

En mode édition, dans la section concerné, cliquez sur ajouter une activité ou une ressource



Les Ressources et activités

1. Les Ressources

Une ressource est un élément que l'enseignant peut utiliser pour soutenir l'apprentissage, telle qu'un fichier ou un lien. L'étudiant consulte une ressource, sans interagir dessus, contrairement aux activités.

En d'autres termes, une ressource c'est la matière d'enseignement [sous forme de fichiers pdf, word,image, vidéo..., de lien internet (youtube, web.....), de page, etc...]

Moodle supporte plusieurs types de ressources que les enseignants peuvent ajouter à leurs sections de cours.

Chaque ressource apparaît comme un lien unique avec une icône représentant le type de ressource.

Types de ressources

Fichier - une image, un document pdf, un tableur, un fichier son, un fichier vidéo.

URL - pour envoyer l'étudiant à n'importe quel endroit atteignable avec le navigateur Web. Flickr, Youtube, Wikipedia sont quelques exemples.

Page - l'étudiant voit une page que l'enseignant crée avec l'éditeur HTML.

Livre - créer des pages organisées entre elles par chapitres, à la manière d'un livre.

Dossier - les dossiers peuvent aider à organiser les fichiers et un dossier peut contenir des sous dossiers.

Étiquette - permet d'afficher des informations dans une section : quelques mots ou une image pour séparer des ressources et/ou activités, ou une longue description ou des instructions.

Paquetage IMS content - ajouter du contenu statique provenant d'autres sources, au format standard IMS

Les trois premières ressources sont celles que vous devez maîtriser dans un premier temps.

2. Les Activités

Une activité est un nom général pour un groupe de fonctions dans un cours Moodle. Habituellement, une activité est quelque chose que l'élève fera qui interagit avec d'autres étudiants et/ou l'enseignant.

En d'autres termes, une activité permet l'interaction entre étudiants et enseignant ou entre étudiants.

Types d'activités

Il y a 14 activités différentes livrées en standard avec Moodle. Nous allons citer quelques activités que nous jugeons parmi les plus utilisées et les premières activités à maîtriser :

- **Forum** - permet aux participants d'avoir des discussions asynchrones
- **Feedback** - permet de créer et réaliser des enquêtes afin de recueillir les commentaires
- **Devoir** - permet aux enseignants de noter et faire des commentaires sur des fichiers déposés par les étudiants, ou une réalisation faite en ligne ou hors ligne
- **Test** - permet à l'enseignant de concevoir et d'inclure des tests (quiz), qui peuvent intégrer les réponses correctes et/ou un feedback automatique

Pour voir l'utilisation des ressources et des activités, nous vous invitons à visualiser les vidéo portant sur « alimenter sa page de cours en contenu »